



## PAHVIN- JA PAPERINJALOSTAJAT JALO RY:N SÄÄNNÖT

### 1 § Yhdistyksen tarkoitus

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry on pahvin- ja paperinjalostusteollisuuden toimialajärjestö, jonka tarkoituksena on edustaa jäseniään ja valvoa jäsentensä etuja.

Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan

- kehittämällä jäsenten yhteistoimintaa keskenään ja yhdistyksen kanssa;
- valvomalla pahvin- ja paperinjalostusteollisuuden talous-, teollisuus- ja kauppapoliittisia etuja tavoitteena toimintaedellytysten parantaminen;
- antamalla viranomaisille lausuntoja pahvin- ja paperinjalostusteollisuutta koskevista asioista;
- opastamalla ja neuvomalla jäseniään niiden asioissa viranomaisten kanssa;
- edistämällä jäsentensä kannattavuutta ja tuottavuutta sekä korkealaatuista tuotantoa tarjoamalla niille palveluja tutkimuksen, koulutuksen, selvitysten ja tilastojen muodossa;
- edistämällä tiedotus- ja valistustoiminnalla yritteliäisyyttä ja terveitä liiketoiminnan muotoja;
- toimimalla alaa koskevat työehtosopimukset ja opastaa jäseniään niiden soveltamisessa, valvoo jäsentensä etua työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tukee ja auttaa jäseniä työtaistelutilanteissa;
- edistää ja valvoo yhdistyksen jäsenten yhteistä etua muullakin edellä mainittuihin verrattavalla tavalla yhdistyksen tarkoituksien toteuttamiseksi ja ylläpitää hyvää yhteishenkeä heidän keskuudessaan.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille eikä sen tarkoitus saa muutenkaan muodostua pääasiallisesti taloudelliseksi.

### 2 § Yhdistyksen kotipaikka

Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki.

### 3 § Yhdistyksen jäsenyys

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseniksi voi hallitus hyväksyä hyvämaineisia suomalaisia oikeuskelpoisia yhteisöjä ja luonnollisia henkilöitä, jotka harjoittavat pahvin-, paperin tai muun vastaavan aineen jalostusta sekä kaupallista tai muuta toimintaa, joka liittyy toimialaan.

Yhdistyksen jäsen, joka haluaa erota yhdistyksestä, ilmoittakoon siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka suullisesti yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

Jäsenyys lakkaa sen joului- tai kesäkuun viimeisenä päivänä, joka ensiksi seuraa kuuden kuukauden kuluttua irtisanoutumisesta. Irtisanoutuneen jäsenen on suoritettava jäsenmaksu jäsenyyden päättymispäivään asti.

Eronneen jäsenen voi hallitus uudelleen hyväksyä jäseneksi.

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry

Eteläranta 10 7. Krs  
PL 325  
00131 Helsinki

Y-tunnus: 2647602-3  
www.jaloliitto.fi



Jäsen, jonka toiminta on lakannut taikka joka muistutuksesta huolimatta ei suorita jäsenmaksuaan, voidaan hallituksen päätöksellä erottaa yhdistyksestä.

Hallituksen ehdotuksesta voidaan jäsen, joka on toiminut yhdistyksen tarkoituksensa vastaan, erottaa yhdistyksestä, jos vähintään kolme neljäosaa (3/4) yhdistyksen kokouksessa äänestyksessä annetuista äänistä kannattaa ehdotusta.

Yhdistyksestä eronnut tai erotettu jäsen ei ole oikeutettu saamaan takaisin yhdistykselle suorittamiaan maksuja, eikä sillä ole osuutta yhdistyksen varoihin.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

#### **4 § Jäsenhakemus**

Hakemus yhdistyksen jäseneksi pääsemiseksi on tehtävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle, joka sen ratkaisee.

Jäsenhakemukseen tulee sisällyttää tiedot hakemuksen perusteena olevasta toiminnasta sekä muut yhdistyksen pyytämät yritys- ja toimipaikkakohtaiset tiedot sekä annettava sitoumus yhdistyksen sääntöjen noudattamisesta. Jäsenyyttä hakeva yhdistys ilmoittaa jäsentensä vastaavat tiedot ja yhdistyksen on liitettävä hakemukseen omat sääntönsä.

#### **5 § Toimialaryhmät**

Yhdistyksen jäsenet, jotka tuottavat samaan tavararyhmään kuuluvia tuotteita, voivat yhdistyksen puitteissa liittyä toimialaryhmiksi, joiden muodostamisesta yhdistyksen hallitus päättää. Toimialaryhmissä käsitellään alan erityiskysymyksiä ja yhdistyksen niille valmistelua tai lausuntoa varten antamia asioita.

Tarpeen vaatiessa voidaan perustaa myös muita vastaavanlaisia yhdistyksen jäsenten yhteistoimintaryhmiä.

#### **6 § Yhdistyksen toiminnan rahoittaminen**

Jäsen suorittaa yhdistykselle vuosittain yhdistyksen kokouksen päättämän jäsenmaksun. Se määrätään määräprosenttina jäsenen viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen jalostusarvosta tai liikevaihdosta taikka jäsenen palveluksessa tai työsuhteessa olleille maksun määräämistä edeltäneenä kalenterivuonna maksetuista palkoista tai edellä mainittujen yhdistelmänä.

Samoja perusteita käytetään myös määrättäessä jäsenenä olevan yhdistyksen jäsenmaksu.

Jäsenmaksulle voidaan määrätä vähimmäismäärä.

Ensimmäisenä jäsenyysvuonna jäsenmaksua peritään vain niiltä täysiltä kalenteri-kuukausilta, joina jäsen on kuulunut yhdistykseen.

Edellä mainituista maksuista ja niiden maksuajankohdista päättää syyskokous.

Jäsentä voidaan veloittaa yhdistyksen suorittamista erityisistä jäsenpalveluista.

Jäsen on velvollinen noudattamaan yhdistyksen sääntöjä sekä yhdistyksen kokouksen, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan näiden sääntöjen ja yhdistyslain nojalla tekemiä päätöksiä sekä henkilöstönsä osalta yhdistystä sopijapuolena sitovia sopimuksia.



Jäsenen on yhdistyksen ohjeiden mukaan ja asettamassa määräajassa annettava yhdistykselle vuosittain jäsenmaksun määräämiseen ja maksamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot sekä myös muut yhdistyksen toiminnan tarkoitukselliseksi toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Kaikki jäsenen yhdistykselle antamat tiedot käsitellään luottamuksellisina, ellei jäsen ole antanut lupaa niiden julkistamiseen.

## 7 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous viimeistään huhtikuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa, hallituksen määräämänä aikana ja määräämässä paikassa.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, milloin hallitus pitää sitä tarpeellisena tai kun vähintään kymmenesosan (1/10) yhdistyksen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

Yhdistyksen vuosikokouksissa käsitellään seuraavat asiat:

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat

- 1 esitetään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- 2 esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- 3 päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja asiamiehelle ja muille vastuuvollisille

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat

- 1 vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 2 päätetään seuraavaksi vuodeksi jäsenmaksujen suuruus
- 3 päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
- 4 päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot
- 5 valitaan hallituksen puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet
- 6 valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavaksi kalenterivuodeksi.  
Tilintarkastajaksi voidaan valita myös tilintarkastusyhteisö, jonka piiristä nimetään vastuullinen henkilö
- 7 valitaan vaalivaliokunnan jäsenet
- 8 valitaan edustajat Yleinen Teollisuusliitto ry:n hallitukseen
- 9 valitaan edustajat ja varaedustajat Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon ja muihin toimielimiin

Kummassakin kokouksessa otetaan lisäksi käsiteltäväksi muut asiat, jotka hallitus esittää sekä sellaiset asiat, jotka jäsenet ovat kirjallisesti vähintään kolme viikkoa ennen kokousta hallitukselle tehdyllä ilmoituksella esittäneet varsinaisessa yhdistyksen kokouksessa käsiteltäviksi.

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry

Eteläranta 10 7. Krs  
PL 325  
00131 Helsinki

Y-tunnus: 2647602-3  
www.jaloliitto.fi



## 8 § Kokouskutsut

Kutsu varsinaiseen yhdistyksen kokoukseen lähetetään viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous kutsutaan koolle samalla tavalla kuin ja samassa ajassa varsinainen yhdistyksen kokous. Kutsu ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen voidaan kiireellisissä tapauksissa lähettää viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

## 9 § Äänioikeus yhdistyksen kokouksissa

Kokouksen ääniluettelossa on jokaisella kokouksessa edustettuna olevalla varsinaisella jäsenellä ja yhteisöjäsenellä viimeksi velotun jäsenmaksun perusteella yksi ääni kutakin alkavaa viittäsataa 500 euroa kohden. Maksuyksikön on oltava samansuuruinen kaikille saman jäsenyyssuodon jäsenille.

Mikään jäsen ei kuitenkaan saa äänestää enemmällä kuin yhdellä viidesosalla (1/5) kokouksen osanottajien yhteisestä äänimäärästä.

Äänestys suoritetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa ja suljetussa lippuäänestyksessä arpa.

## 10 § Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa vuosikokouksessa hoitaa valittu hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme (3) ja enintään viisitoista (15) jäsentä.

Hallituksen toimikausi on yksi (1) kalenterivuosi.

## 11 § Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan määrääminä aikoina tai kun vähintään kaksi (2) jäsentä sitä heiltä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, milloin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä on saapuvilla.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

## 12 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on

- lain ja näiden sääntöjen mukaan hoitaa yhdistyksen asioita ja valvoa, että näitä sääntöjä sekä hallituksen niiden nojalla tekemiä päätöksiä noudatetaan
- käsitellä ja ratkaista yhdistykselle osoitetut jäsenhakemukset sekä ottaa ja erottaa jäsenet
- erottaa jäsen, joka 3 §:n mukaisesti on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry

Eteläranta 10 7. Krs  
PL 325  
00131 Helsinki

Y-tunnus: 2647602-3  
www.jaloliitto.fi



- päättää yhdistyksen elinkeino- ja työnantajapoliittisen toiminnan suuntaviivoista sekä elinkeino- ja työmarkkinapoliittisesti merkittävistä yhdistystä koskevista asioista siten, että ne ovat sopusoinnussa yhdistyksen tarkoituksien kanssa
- kutsua yhdistyksen kokoukset koolle ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- esittää kevätkokoukselle kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta
- laatia kutakin kalenterivuotta varten toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi sekä jäsenmaksuiksi ja niiden maksuajankohdiksi
- seurata alaa koskevaa työehtosopimustoimintaa, toiminnan tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta jäsenten kannalta, hyväksyä yhdistystä koskevat työehtosopimukset sekä päättää yhdistyksen työsulun toimeenpanemisesta ja sen lopettamisesta
- hoitaa yhdessä asiamiehen kanssa yhdistyksen varoja ja vastata niistä
- perustaa toimialaryhmiä ja muita toimielimiä hoitamaan yhdistyksen toimintaan liittyviä erityistehtäviä ja päättää niiden lakkauttamisesta
- päättää asiamiehen ottamisesta ja erottamisesta
- päättää asiamiehen työsuhteen ehdoista
- asiamiehen ehdotuksesta ottaa ja erottaa yhdistyksen muut toimihenkilöt sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- huolehtia yhdistyksen kokousten päätösten toimeenpanosta
- käsitellä näihin sääntöihin, yhdistystä ja jäseniä sitoviin sopimukseen, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin liittyviä kysymyksiä tai niihin kohdistuvia rikkomuksia

Hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä.

### 13 § Hallituksen työvaliokunta

Hallitus voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) hallituksen vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet (1/2) työvaliokunnan jäsenistä.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi vaaleissa, jotka ratkaistaan arvalla.

Työvaliokunnan tehtävänä on

- hoitaa hallituksen apuna yhdistyksen asioita ja valmistella hallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat
- valvoa yhdistyksen taloudenpitoa
- suorittaa muut hallituksen sille antamat tehtävät.

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry

Eteläranta 10 7. Krs  
PL 325  
00131 Helsinki

Y-tunnus: 2647602-3  
www.jaloliitto.fi



#### 14 § Vaalivaliokunta

Syyskokous voi asettaa vaalivaliokunnan, johon kuuluu viisi (5) jäsentä, jotka syyskokous valitsee seuraavaksi kalenterivuodeksi. Vaalivaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on:

- tehdä syyskokoukselle ehdotukset yhdistyksen hallituksen jäsenten lukumääräksi sekä hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi ja muiksi jäseniksi
- tehdä syyskokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäseniksi
- tehdä syyskokoukselle ehdotus yhdistyksen edustajiksi keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin
- tehdä syyskokoukselle ehdotus yhdistyksen tilintarkastajaksi ja varatilintarkastajaksi
- tehdä hallitukselle ehdotus työvaliokunnan jäseniksi
- käsitellä yhdistyksen kokouksen ja hallituksen vaalivaliokunnalle antamat tehtävät.

Kokous ei ole sidottu vaalivaliokunnan esitykseen.

#### 15 § Asiamies ja asiamiehen tehtävät

Yhdistykselle voidaan valita asiamies.

Asiamiehen tehtävänä on

- vastata yhdistyksen elinkeino- ja työmarkkinapolitiikan toteuttamisesta sekä toimia yhdistyksen tarkoituserien edistämiseksi ja yhdistyksen kehittämiseksi
- valmistella ja esitellä yhdistyksen kokouksessa ja hallituksessa sekä työvaliokunnassa esille tulevat asiat
- johtaa yhdistyksen toimistoa ja järjestää siellä olevat työt
- huolehtia yhdistyksen kokouksen, hallituksen ja työvaliokunnan päätösten toimeenpanosta
- huolehtia yhteydenpidosta jäseniin
- huolehtia yhdistyksen hallinnosta ja taloudenpidosta
- hoitaa muut asiat, jotka hallitus on hänelle uskonut

#### 16 § Yhdistyksen tilit

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Tilit ja hallituksen kertomus on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään maaliskuun 15. päivänä.

Tilintarkastajien kertomuksen on oltava valmiina kahden (2) viikon kuluttua tilien ja hallituksen kertomuksen jättämisestä tilintarkastajille.

#### 17 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä asiamies kukin erikseen ja hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet ja yhdistyksen toimihenkilöt yksin.

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry

Eteläranta 10 7. Krs  
PL 325  
00131 Helsinki

Y-tunnus: 2647602-3  
www.jaloliitto.fi



## 18 § Sääntöjen muutos

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tehdään yhdistyksen kokouksessa kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

## 19 § Sääntöjen vastainen menettely

Jos jäsen on tahallaan rikkonut näitä sääntöjä, lain ja sääntöjen mukaisessa järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai sellaista yhdistyksen hyväksymää periaatetta vastaan, joiden rikkominen ilmeisesti on omiaan heikentämään yritysten asemaa tai yhdistyksen toimintaa, voi yhdistyksen hallitus rikkomuksesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen, käynnistää hyvitysmenettelyn, erottaa jäsenen tai soveltaa useampaa sanotuista seuraamuksista.

Jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen seuraamuksista päättämistä.

Hyvityksen, jonka enimmäismäärä on jäsenelle viimeksi vahvistettu jäsenmaksu kymmenkertaisena, määrää välimiesoikeus, johon hallitus ja asianomainen jäsen kumpikin valitsevat yhden jäsenen ja nämä yhdessä puheenjohtajan. Elleivät välimiehet voi sopia puheenjohtajasta, määrää hänet Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä voimassa olevan lain säännöksiä.

Jäsenen erottaminen edellyttää, että vähintään kolme neljäosaa (3/4) läsnä olevista hallituksen jäsenistä kannattaa erottamista.

Erottamista koskeva päätös tulee voimaan heti.

Jäsenyyden päättyminen ei estä hyvitysmenettelyn käynnistämistä tai loppuun saattamista.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta yhdistyksen varoihin. Ennen jäsenyyden päättymistä erääntyneet maksut ja sen jälkeenkin määrätyn hyvityksen entinen jäsen on kuitenkin velvollinen maksamaan.

## 20 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamista tarkoittavaan päätökseen vaaditaan kolmen neljäosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä kahdessa (2) perättäisessä yhdistyksen kokouksessa, jotka pidetään vähintään yhden (1) kuukauden väliajoin.

Jos yhdistys päätetään purkaa, on sen varat käytettävä johonkin yhdistyksen toimintaa lähellä olevaan yleishyödylliseen tarkoitukseen sen mukaan kuin yhdistyksen viimeinen kokous päättää.